

Силабус навчальної дисципліни

«Менеджмент»

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

Освітня програма: Фінанси, банківська справа та страхування

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Курс: 2

Семестр: 3

Факультет	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	Маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Викладач(-і)	ПІБ: Подзігун Світлана Миколаївна Посада: завідувач кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом E-mail: podzihun.s@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/index.php?categoryid=163
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	4/120
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (30 год.), практичні (30 год.), самостійна робота (60 год.) Заочна форма: лекції (8 год.), практичні (8 год.), самостійна робота (104 год.)
Політика дисципліни	<p>Політика курсу спрямована на створення доброзичливої атмосфери на занятті, активної комунікації у групі.</p> <p>Академічна доброчесність. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.</p> <p>Відвідування занять. Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу.</p> <p>Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його.</p> <p>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.</p>
Що будемо вивчати?	Закономірності формування і функціонування системи управління організацією; методологічні основи управління в умовах ринку, суть підприємства, взаємозв'язок його внутрішніх елементів та зовнішнього середовища, специфіку управління різновидами підприємств та їх об'єднань, стратегії розвитку організації та критерії їх вибору, напрями організаційного розвитку підприємства.
Чому це треба вивчати?	Для отримання здобувачами вищої освіти фундаментальних знань про менеджмент організації та оволодіння практичними навичками використання сучасного управлінського інструментарію в процесі досягнення поставлених цілей і завдань функціонування організації.
Яких результатів можна досягнути?	<p>Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.</p> <p>Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик фінансових систем, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.</p> <p>Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.</p> <p>Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до</p>

	нових знань.
Як можна використати набуті знання та уміння?	<p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>Здатність працювати у команді.</p> <p>Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>Здатність працювати автономно.</p> <p>Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.</p> <p>Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.</p> <p>Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.</p> <p>Здатність здійснювати ефективні комунікації.</p> <p>Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.</p> <p>Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p>
Зміст дисципліни	<p>Поняття та сутність менеджменту. Розвиток науки управління. Основи теорії прийняття управлінських рішень. Методи обґрунтування управлінських рішень. Планування в організації. Організація як функція управління. Мотивація. Управлінський контроль. Лідерство. Комунікації в управлінні. Ефективність управління.</p>
Обов'язкові завдання	<p>Застосовувати методи оцінки кадрів за різних умов діяльності організації; визначати тип влади і рівень лідерства; використовувати методи прийняття й оцінки управлінських рішень з метою підвищення їх ефективності; розробляти та впроваджувати інформаційні та комунікаційні системи; вміло використовувати способи мотивації персоналу; раціонально використовувати туди іншу форму контролю в управлінні.</p>
Міждисциплінарні зв'язки	<p>Тайм-менеджмент. Самоменеджмент.</p>
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дикань Н. В., Борисенко І. І. Менеджмент: навч. посіб. Київ : Знання, 2008. 389 с. 2. Дяченко Т. О. Основи менеджменту: навч. посіб. Київ : Кондор, 2010. 174с. 3. Колесніков Г. О. Менеджерський словник: навч.-довід. вид. Київ: Професіонал, 2007. 286с. 4. Менеджмент для бакалаврів: у 2 т. : підручник. Т. 1. / за ред. О.Ф. Балацького та О. М. Теліженка. Суми : Університетська книга, 2016. 604с. 5. Менеджмент для бакалаврів : підручник. Т. 2. / за ред. О. Ф. Балацького та О. М. Теліженка. Суми : Університетська книга, 2016. 591 с. 6. Скібіцька Л. І., Скібіцький О. М. Менеджмент підприємницької діяльності : навч. посіб. Київ : Кондор, 2009. 894с. 7. Скібіцька Л. І., Щелкунов В. І., Сівашенко Т. В., Чичкан-Хліповка Ю. М. Офісний менеджмент: практикум : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 359с. 8. Туленков М. В. Сучасні теорії менеджменту: навч. посіб. 3-те вид., стер. Київ: Каравела, 2018. 303с. 9. Туленков М. В., Чувардинський О. Г., Шайгородський Ю. Ж. Сучасний менеджмент: (теорії, концепції, моделі) : навч. посіб. Полтава : Інтер Графіка, 2008. 375с.
Поточний контроль	<p>Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування, ІНДЗ.</p> <p>Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни.</p>

Підсумковий контроль	Залік. Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.
-----------------------------	--

Розробник



Подзідгун Світлана Миколаївна